

Kotona asumisen palvelujen
palvelualuejohtaja
Yleinen päätös

14.03.2024

§ 5

VAKEDno-2024-1240

Vanhusten kuntouttavan päivätoiminnan supistaminen ajalla 01.07.2024-31.07.2024

Vanhusten kuntouttavan päivätoiminnan supistamiselle on tarvetta ajalla 01.07.2024-31.07.2024 keskitettyjen vuosilomajärjestelyjen sekä kesäaikaisen asiakastarpeen vuoksi. Toiminnan supistamisen aikana päivätoimintakeskukset ovat pääosin suljettuina. Etäryhmätoiminta ja PILKE-toiminta toimivat kyseisenä aikana erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Päätöksen peruste

Palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön 5. luvun 34 §:n mukaisesti päättää palvelualueen toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

Päätös

Päätetään, että vanhusten kuntouttava päivätoiminta toimii supistetusti aikavälillä 01.07.2024-31.07.2024.

Tiedoksi

Aino Rantanen, tehtäväaluepäällikkö

Allekirjoitus

Aila Halonen, palvelualuejohtaja

Kotona asumisen palvelujen
palvelualuejohtaja
Yleinen päätös

14.03.2024

§ 5

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.